**सामान्य भविष्य निधि से अग्रिम हेतु आवेदन-पत्र**

**Proforma application for advance from provident funds**

मंत्रालय Ministry of ---------------------------------

विभाग/Department of -------------------------------------

अग्रिम के लिए आवेदन

Application for advance from ----------------------------------------------------------------------

*(Here enter the name of fund)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | अशंदाता का नाम/ Name of the subscriber | | | : | |
| 2. | खाता संख्या (विभाग सहित)  Account Number (with Department suffix) | | | : | |
| 3. | पदनाम/Designation | | | : | |
| 4. | वेतन/ Pay | | | : | |
| 5. | आवेदन की तिथि के अनुसार अशंदाता के खाते में बकाया राशि निम्न प्रकार है।  Balance at credit of the subscriber on the date of application as below: | | | | |
| I | | वर्ष ---------- के लेखा विवरण के अनुसार शेष राशि है  Closing balance as per statement for the year -- | | रूपए /Rs: |
| II | | -------------- से ------------- तक मासिक अंशदान के रूप में जमा राशि है  Credit from -------------- to ------------- on account of monthly subscription | | रूपए /Rs: |
| III | | से ------------- तक अग्रिम की अदायगी दर  Refund ------------------------- | | रूपए /Rs: |
| IV | | -------------- से ------------- तक की अवधि के दौरान निकासी  Withdrawals during the period from ------------------- to ---------------- | | रूपए /Rs: |
| V | | आवेदन की तिथि को भविष्य निधि खाते में शेष, राशि है  Net balance at credit on the date of application | | रूपए /Rs: |
|  | | | | | |
| 6. | अग्रिम/शेष राशि, यदि कोई हो तो आवेदक द्वारा अग्रिम निकालने का प्रयोजन  Amount of advance/outstanding, if any, and the purpose for which advance was taken by the applicant | | |  | |
| ली गई अग्रिम राशि  Amount of advance taken रूपए /Rs: ------------------- | | | उक्त तिथि को शेष राशि  Balance outstanding as on  Date रूपए /Rs: ------------- | |
| 7. | आवश्यक अग्रिम राशि  Amount of advance required | | | : | |
| 8. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | A | अग्रिम हेतु अपेक्षित प्रयोजना  Purpose for which the advance is required | | | | : | | B | किस नियम के तहत आहरण किया जाना है  Rules under which the request is covered | | | | : | | C | यदि अग्रिम गृह निर्माण के लिए गया हो तो निम्न सूचना दें  If advance is sought for House Building, etc., following information may be given | | | | | | I | प्लॉट की लोकेशन व माप  Location and measurement of the plot | : | | | | II | क्या प्लॉट फ्रीहोल्ड है या लीज पर है  Whether plot is freehold or on lease | : | | | | III | निर्माण योजना  Plan for construction | : | | | | IV | यदि प्लॉट सरकारी निकाय सोसायटी से खरीदा जा रहा है तो उसकी लोकेशन तथा प्रबंध  If the flat or plot being purchased is From at H B Society, the name of the Society, the location and measurement, etc | : | | | | V | निर्माण लागत  Cost of construction | : | | | | VI | यदि फ्लैट डी.डी.ए या किसी आवास बोर्ड आदि से की खरीदा जाना है तो उसकी लोकेशन तथा माप आदि दिया जाए  If the purchase of flat is from DDA or any Housing Board, etc., the location, dimension, etc., may be given | : | | | | D | यदि अग्रिम की आवश्यकता बच्चों की शिक्षा के लिए है, तो निम्न विवरण दिए जाए  If advance is required for education of children, following details may be given | | | | | | I | पुत्र/पुत्री का नाम  Name of the son/daughter | : | | | | II | कक्षा तथा संस्थान/ कॉलेज जहां अध्ययनरत Class and Institution/College where studying | : | | | | III | क्या डे स्कॉलर है या छात्रावास में रहते है Whether a day-scholar or a hostler | : | | | | E | यदि अग्रिम की आवश्यकता परिवार के बीमार सदस्यों के उपचार के लिए है, तो निम्न विवरण दिए जाएं  If advance is required for treatment of ailing family members, following details may be given: | | | | | | I | रोगी का नाम तथा संबंध जिसका उपचार हो रहा है  Name of the patient and relationship | | : | | | II | अस्पताल/दवाखाना/डॉक्टर का नाम जहां रोगी का उपचार चल रहा है Name of the Hospital/Dispensary/Doctor where the patient is under-going treatment | | : | | | III | बाह्य रोगी (आउटडोर)भर्ती रोगी (इंडोर) है।  Whether outdoor/indoor patient | | : | | | IV | प्रतिपूर्ति उपलब्ध है अथवा नहीं  Whether reimbursement available or not | | : | | | | | | |
| **टिप्पणी: NOTE: 8(क)से (घ) के अंतर्गत अग्रिम लेने की दशा में दस्तावेजी साक्ष्य के प्रमाण पत्र अपेक्षित नहीं होंगे**  **In case of advance under 8© to (e), no certificate or documentary evidence would be required.** | | | | | |
| 9. | | अग्रिम धन राशि ( सं. 6 और 7) तथा मासिक किस्तों की संख्या जिसमें धन राशि लौटने का प्रस्ताव है । Amount of the consolidate advance (items 6 and 7) and number of monthly installments in which the consolidated advance is proposed to be repaid -------------- रूपए /Rs: ------------ installments. | | | |
| 10. | | उन विशेष परिस्थितियों का विवरण जिसके लिए अस्थाई आहरण का आवेदन किया जा रहा है।  Full particulars of the pecuniary circumstances of the subscriber, justifying the application for the advance ------------------------------------------------- | | | |

मैं प्रमाणित करता हूं कि उपर्युक्त सूचन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही तथा पूर्ण हैं एवं मेरे द्वारा कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

I certify that particulars given above are correct and complete to the best of my knowledge and belief and that nothing has been concealed by me.

**आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of applicant: -----------------**

**नाम/Name: --------------------------------------------**

**पदनाम/Designation: -----------------------------------**

**अनुभाग/शाखाSection/Branch: -----------------------------**